

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан юридического факультета  
И.В.Петрова  
« 24 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОБЛЕМЫ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛОК**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы Гражданское право  
Квалификация выпускника Магистр  
Форма обучения очная/заочная  
Год начала подготовки – 2021, 2022, 2023

Разработана  
д.ю.н., профессор, профессор кафедры  
частноправовых дисциплин  
С.С.Шевчук  
К.ю.н., доцент, доцент кафедры  
частноправовых дисциплин  
Н.В.Петров

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой  
частноправовых дисциплин  
И.В. Кулькина

Рекомендована  
на заседании кафедры  
частноправовых дисциплин  
от « 22 » мая 2023 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой И.В. Кулькина

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии юридического факультета  
от « 24 » мая 2023 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  
И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

## Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
8.1. Основная литература	30
8.2. Дополнительная литература	30
8.3. Программное обеспечение	30
8.4. Профессиональные базы данных	30
8.5. Информационно-справочные системы	30
8.6. Интернет-ресурсы	31
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	31
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	41
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Проблемы недействительности сделок» являются формирование профессиональных компетенций:

- углубленный анализ правоприменительной практики в области квалификации составов недействительных сделок и последствий недействительности;
- изучение законодательства в прикладном аспекте;
- формирование навыков научно-теоретического подхода к рассматриваемым гражданско-правовым явлениям;
- исследование современных проблем применения норм права.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проблемы недействительности сделок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	-
Юридическая аргументация	
Договорное право	

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	Знает содержание нормативных требований к правам и обязанностям участников сделок. Умеет выбирать соответствующие нормы, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства.
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает комплекс правовых норм в сфере гражданских правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы недействительных сделок, правовые последствия, меры ответственности). Умеет определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств, в результате которого были нарушены требования законодательства РФ, и правовые последствия

		<p>недействительности сделок.</p> <p>Умеет квалифицированно определять и применять правовые нормы, подлежащие применению к субъектам за совершение действий, в результате которого были нарушены требования законодательства РФ к условиям действительности сделок.</p> <p>Владеет методикой выявления и критического оценивания факторов возможного противоправного поведения участников сделки, квалификации последствий признания сделки недействительной для прав и законных интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>Владеет методикой определения мер ответственности и правовых способов защиты участников сделки при признании ее недействительной и применении последствий недействительности.</p>
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач.	<p>Знает: основные направления и тенденции развития доктрины в сфере недействительности сделок.</p> <p>Умеет планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования.</p> <p>Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		5
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)		
из них		
- лекции	8	8

2) занятия семинарского типа (ПЗ)		
- семинары (С)	12	12
- практические занятия (ПР)	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка (прочие виды самостоятельной работы)	110	110
<b>Общий объем, час</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10,3</b>	<b>10,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)		
из них		
- лекции	4	4
1) занятия семинарского типа (ПЗ)		
- семинары (С)	2	2
- практические занятия (ПР)	4	4
2) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>133,7</b>	<b>133,7</b>
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка (прочие виды самостоятельной работы)	120	120
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
<b>Общий объем, час</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Общее учение о сделке	Определение сделки. Учение о юридической природе сделок. Восприятие и бесповоротность сделки. Основание сделки. Правомерность и результативность сделки. Соотношение сделок с юридическими поступками и иными видами юридических актов. Согласие на совершение сделки.
Тема 2	Форма сделок и последствия ее несоблюдения	Общие положения и виды. Устная форма. Конклюдентные действия. Простая письменная форма. Квалифицированная письменная форма. Суррогаты подписи на документах о сделках. Нотариальная форма. Последствия несоблюдения требования о письменной форме сделки.

Тема 3.	Государственная регистрация сделок	Общие сведения и круг сделок, подлежащих государственной регистрации. Последствия несоблюдения требования о государственной регистрации сделки.
Тема 4.	Классификация сделок	Одно- и многосторонние сделки. Абстрактные и казуальные сделки. Сделки безусловные и осложненные условием (условные). Иные классификации сделок.
Тема 5.	Оспоримые сделки	Причины признания сделок оспоримыми. Виды оспоримых сделок. Оспоримые сделки юридических лиц. Оспоримые сделки без полномочий. Оспоримые сделки дееспособных граждан.
Тема 6.	Общие положения о недействительности сделок. Срок исковой давности	Понятие и виды недействительности сделок. Виды ничтожных сделок. Мнимая и притворная сделки. Правовые последствия признания сделок недействительными. Срок исковой давности по недействительным сделкам.

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Л	С	ПР	СР	Всего
1	Общее учение о сделке	2	2	-	20	24
2	Форма сделок и последствия ее несоблюдения	2	2	-	20	24
3	Государственная регистрация сделок	-	2	-	20	22
4	Классификация сделок	2	4	-	20	26
5	Оспоримые сделки	-	2	-	20	22
6	Общие положения о недействительности сделок. Срок исковой давности	2	-	4	20	26
	<b>Общий объем</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Л	С	ПР	СР	Всего
1	Общее учение о сделке	-	-	-	22	22
2	Форма сделок и последствия ее несоблюдения	2	-	-	21	23
3	Государственная регистрация сделок	-	-	-	22	22
4	Классификация сделок	2	2	-	22	26
5	Оспоримые сделки	-	2	-	21	23
6	Общие положения о недействительности сделок. Срок исковой давности	-	-	2	22	24
	<b>Аттестация</b>					<b>4</b>
	<b>Общий объем</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>130</b>	<b>144</b>

### 5.3 Занятия семинарского типа

№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1	С	Общее учение о сделке	2	-
Тема 2	С	Форма сделок и последствия ее несоблюдения	2	-
Тема 3	С	Государственная регистрация сделок	2	-
Тема 4	С	Классификация сделок	4	2
Тема 5	С	Оспоримые сделки	2	2
Тема 6	ПР	Общие положения о недействительности сделок. Срок исковой давности	4	2

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

#### Примерные темы рефератов

1. Условия действительности сделки и основания недействительности сделки.
2. Понятие недействительной сделки: теория и нормативно-правовое регулирование.
3. Недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным.
4. Правовые последствия сделки в отношении имущества, распоряжение которым запрещено или ограничено.
5. К вопросу о нотариальном удостоверении сделок.
6. Государственная регистрация сделки и прав по сделкам.
7. Использование письменной формы сделки в гражданском обороте.
8. Соотношение частного и публичного интереса, при признании недействительной сделки, вследствие порока не соответствия закону содержания и правового результата сделки.
9. Устранение пороков недействительной сделки, вследствие порока не соответствия закону содержания и правового результата сделки.
10. Категории лиц, имеющих право на обращении в суд о при признании недействительной сделки, вследствие порока не соответствия закону содержания и правового результата сделки.
11. Классификация составов недействительной сделки, вследствие порока не соответствия закону содержания и правового результата сделки.
12. Правовая характеристика последствий признания сделок недействительными.
13. Особенности реституции с участием публичных органов.

### 5.5 Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
№ 1-6	Самостоятельное изучение тем (разделов); изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям; решение задач и выполнение практико-ориентированных заданий.	110	120
	Подготовка рефератов	10	10
№ 1-6	Подготовка к аттестации	-	3,7

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Проблемы недействительности сделок»:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

#### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 2	Л	Интерактивная лекция: проблемная лекция	2	2
Тема 3	С	Анализ конкретных ситуаций (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач)	4	2
Тема 5	С	Анализ конкретных ситуаций (выполнение практических заданий, в т.ч. решение ситуационных задач)	2	2

#### **Практическая подготовка обучающихся**

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 6	ПР	Составление и подготовка проектов юридических документов	4	2

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)/ практики, и используемые оценочные средства приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине/ практике

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по	ПК-1.1. Осуществляет обоснование и принятие в пределах	Знает содержание нормативных требований к правам и обязанностям	Контрольные вопросы; Тестовые задания;	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы;

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)		
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	
правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	должностных обязанностей решений по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	участников сделок.	Рефераты	тестовые задания)	
		Умеет выбирать соответствующие нормы, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.	Кейс-задание Практическое задание	Дифференцированный зачет (ситуационная задача)	
		Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства.	Практическое задание	Дифференцированный зачет (ситуационная задача)	
	ПК-1.3. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает комплекс правовых норм в сфере гражданских правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы недействительных сделок, правовые последствия, меры ответственности).	Контрольные вопросы; Тестовые задания; Рефераты	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы; тестовые задания)	
			Умеет определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств, в результате	Кейс-задания	Дифференцированный зачет (ситуационная задача)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
		которого были нарушены требования законодательства РФ, и правовые последствия недействительности сделок.		
		Умеет квалифицированно определять и применять правовые нормы, подлежащие применению к субъектам за совершение действий, в результате которого были нарушены требования законодательства РФ к условиям действительности сделок.	Кейс-задания	Дифференцированный зачет (ситуационная задача)
		Владеет методикой выявления и критического оценивания факторов возможного противоправного поведения участников сделки, квалификации последствий признания сделки недействительной для прав и законных интересов граждан и юридических лиц.	Практическое задание; Составление проекта юридического документа	Дифференцированный зачет (ситуационная задача)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
		Владеет методикой определения мер ответственности и правовых способов защиты участников сделки при признании ее недействительной и применении последствий недействительности.	Кейс-задание; Практическое задание; Составление проекта юридического документа	Дифференцированный зачет (ситуационная задача)
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет обработку, интерпретацию и презентацию правовой информации для решения научных и практических задач.	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины в сфере недействительности и сделок.	Контрольные вопросы; Тестовые задания.	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы; тестовые задания)
		Умеет планировать, организовывать и проведение и представление результатов научного исследования.	Практическое задание	Дифференцированный зачет (ситуационная задача)
		Владеет навыками обработки, интерпретации и презентации правовой информации для решения научных и практических задач.	Практическое задание	Дифференцированный зачет (ситуационная задача)
Знания, умения, навыки ПК-1, ПК-2				Дифференцированный зачет

### Типовые задания для текущего контроля

### Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Соотношение понятий «делка», «договор», «обязательство»?
2. Назовите и охарактеризуйте признаки сделки.
3. Какое место занимает сделка в системе юридических фактов гражданского права?
4. Назовите условия действительности сделки?
5. Какие виды формы сделки вы знаете?
6. Какие сделки можно заключать в устной форме?
7. Для каких сделок требуется соблюдение простой письменной формы? Каковы последствия несоблюдения этих требований?
8. Какие сделки подлежат нотариальному удостоверению? Каковы последствия несоблюдения нотариальной формы сделки?
9. В чем значение государственной регистрации сделок?
10. Что такое недействительная сделка?
11. Оспоримые сделки: виды и юридические последствия.
12. Ничтожные сделки: виды и юридические последствия.
13. Сделки с ценными бумагами.
14. В каких случаях недействительная сделка является оспоримой, а в каких ничтожной?
15. Общие и дополнительные последствия недействительных сделок.
16. Последствия недействительности части сделки: определение части сделки, влияние части сделки на сделку в целом.
17. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

<p>Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	<p>отлично</p>
<p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров.</p> <p>Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	<p>хорошо</p>
<p>Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам.</p>	<p>удовлетворительно</p>
<p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного</p>	<p>неудовлетворительно</p>

ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	
---	--

### Типовые тестовые задания

Тест 1. Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на:

- а) установление и изменение гражданских прав и обязанностей;
- б) изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей;
- в) установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей;
- г) установление и прекращение гражданских прав и обязанностей.

Тест 2. Сделки совершаются:

- а) устно или в письменной форме (простой или нотариальной);
- б) только в письменной форме (простой или нотариальной);
- в) в нотариальной письменной форме;
- г) в простой письменной форме.

Тест 3. Сделка, совершаемая путем конклюдентных действий, это:

- а) сделка, которая может быть совершена письменно, считается совершенной в том случае, когда из поведения лица не явствует его воля совершить сделку;
- б) сделка, которая может быть совершена устно, считается совершенной и в том случае, когда из поведения лица явствует его воля совершить сделку;
- в) сделка, которая требует государственной регистрации;
- г) сделка, которая совершается рукоприкладчиком.

Тест 4. Какие сделки подлежат государственной регистрации?

- а) все сделки подлежат государственной регистрации;
- б) сделки с землей и другим недвижимым имуществом в случаях, предусмотренных законом;
- в) сделки по приобретению имущества в собственность;
- г) односторонние сделки.

Тест 5. Сделка, по которой предполагается реальная передача имущества - \_\_\_\_\_ сделка.

Тест 6. Сопоставьте понятия:

Условная сделка	Сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку
Мнимая сделка	Сделка, для совершения которой необходимо и достаточно выражение воли одной стороны.
Притворная сделка	Если стороны поставили возникновение или прекращение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или не наступит.

Двухсторонняя реституция	Каждая из сторон обязана возвратить другой все полученное по сделке, а в случае невозможности возвратить полученное в натуре – возместить его стоимость в деньгах.
Односторонняя реституция	Сделка, совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия.
Односторонняя сделка	Потерпевшему возвращается другой стороной все полученное ею по сделке, а имущество, полученное по сделке потерпевшим, а также причитающееся ему в возмещение переданного другой стороне, обращается в доход Российской Федерации.

Тест 7. К двух- или многосторонним сделкам относятся:

*Выберите все правильные ответы (один или несколько)*

- А) мена
- Б) предоставление доверенности
- В) дарение
- Г) объявление о публичном конкурсе
- Д) подряд
- Е) возмездное оказание услуг

Тест 8.

\_\_\_\_\_ сделка — это сделка, совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия.

Тест 9. Заблуждение стороны сделки предполагается достаточно существенным, если:

*Выберите все правильные ответы (один или несколько)*

- А) сторона заблуждается в отношении лица, с которым она вступает в сделку, или лица, связанного со сделкой
- Б) сторона заблуждается в отношении предмета сделки, в частности таких его качеств, которые в обороте рассматриваются как существенные
- В) сторона допустила очевидные оговорку, опечатку
- Г) сторона заблуждается относительно мотивов сделки
- Д) сторона заблуждается в отношении обстоятельства, которое она упоминает в своем волеизъявлении или из наличия которого она с очевидностью для другой стороны исходит, совершая сделку
- Е) сторона заблуждается в отношении природы сделки

Тест 10. Основное имущественное последствие недействительности сделок:

*Выберите один правильный ответ*

- А) реституция
- Б) виндикация

- В) конфискация
- Г) реквизиция

Тест 11. По общему правилу сделки граждан между собой должны совершаться в простой письменной форме, если их сумма превышает:

*Выберите один правильный ответ*

- А) 100 тыс. руб.
- Б) 10 тыс. руб.
- В) 5 тыс. руб.
- Г) 50 тыс. руб.

Критерии и шкала оценки тестового задания оценки

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно.

### Типовые темы рефератов

1. Условия действительности сделки и основания недействительности сделки.
2. Понятие недействительной сделки: теория и нормативно-правовое регулирование.
3. Недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным.
4. Правовые последствия сделки в отношении имущества, распоряжение которым запрещено или ограничено.
5. К вопросу о нотариальном удостоверении сделок.
6. Государственная регистрация сделки и прав по сделкам.
7. Использование письменной формы сделки в гражданском обороте.
8. Соотношение частного и публичного интереса, при признании недействительной сделки, вследствие порока не соответствия закону содержания и правового результата сделки.
9. Устранение пороков недействительной сделки, вследствие порока не соответствия закону содержания и правового результата сделки.
10. Категории лиц, имеющих право на обращения в суд о при признании недействительной сделки, вследствие порока не соответствия закону содержания и правового результата сделки.
11. Классификация составов недействительной сделки, вследствие порока не соответствия закону содержания и правового результата сделки.
12. Правовая характеристика последствий признания сделок недействительными.
13. Особенности реституции с участием публичных органов.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём

реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Типовые задания для подготовки проекта юридического документа**

Предлагаются следующие юридические документы для составления:

1. Проект искового заявления с требованием о признании недействительной сделки, совершенной без необходимого в силу закона согласия третьего лица.
2. Проект искового заявления с требованием о признании недействительной сделки юридического лица, совершенной в противоречии с целями его деятельности.
3. Проект искового заявления с требованием о признании недействительной сделки, совершенной гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими.
4. Проект искового заявления с требованием о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием существенного заблуждения.
5. Проект искового заявления с требованием о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием неблагоприятных обстоятельств (кабальная сделка).
6. Проект искового заявления с требованием о признании недействительной сделки, нарушающей требования закона.
7. Проект искового заявления с требованием о признании недействительной сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка.
8. Проект искового заявления с требованием о признании недействительной притворной сделки.

#### **Критерии и шкала оценки проекта юридического документа**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

### **Типовые практические задания**

**Ситуационное задание 1.** Мария Волкова все принадлежавшее ей имущество завещала внучке – Наталье Кирпичниковой. Завещание было удостоверено 10 июня. Через два дня после этого Волкова умерла. Дочери умершей, Марина Логова и Римма Седугина, обратились в суд с

иском о признании завещания недействительным, поскольку оно, по их мнению, не соответствует подлинной воле матери, так как в день совершения завещания она находилась в бессознательном состоянии. В справке лечащего врача указывалось, что Мария Волкова с 9 по 12 июня находилась в тяжелом состоянии и периодически теряла сознание. Было установлено также, что завещание фактически составлено со слов Марии Волковой 7 июня и подписано рукой соседки по палате — Светланой Рыбиной, но не своей фамилией, а фамилией «Волкова». Завещание было удостоверено нотариусом 10 июня, когда Мария Волкова действительно была в беспомощности. Однако соседи подтверждали, что 7 июня она была в полном сознании, сама диктовала текст завещания и просила Рыбину подписать его. Выяснилось также, что Мария Волкова в кругу родственников и знакомых неоднократно высказывала намерение оставить после смерти имущество внучке Наталье Кирпичниковой, так как именно внучка постоянно заботилась о ней и материально ее поддерживала. Было представлено письмо Марии Волковой внучке, написанное за несколько дней до болезни, где она выразила желание передать ей все имущество.

В какой форме должно быть совершено завещание?

Может ли быть завещание подписано не завещателем, а иным лицом?

Соблюдена ли форма завещания?

Подлежит ли иск удовлетворению?

**Ситуационное задание 2.** Сергей Бринчук, узнав, что его брат Алексей решил продать свою автомашину, выразил желание купить ее по той цене, которая была указана Алексеем в объявлении. Однако братья пришли к выводу, что выгоднее оформить не договор купли-продажи, а договор дарения. Договор дарения был оформлен письменно. В этот же день Сергей уплатил брату 150 000 руб., в подтверждение чего Алексей выдал расписку. Через полгода Сергей потребовал возвратить уплаченные за автомобиль деньги. При этом Сергей указал на то, что заключенный братьями договор дарения является ничтожной сделкой, поэтому все полученное по сделке стороны должны возвратить друг другу.

Прав ли Сергей Бринчук?

**Ситуационное задание 3.** Договор поставки металлорежущих станков между ООО «Мастер» и ООО «Верта» был подписан со стороны ООО «Мастер» бывшим директором, который в течение предшествующих трех лет не руководил данным юридическим лицом и не был его учредителем. Является ли данный договор недействительным или договор является незаключенным?

Обоснуйте свою позицию исследовав судебную практику по данной категории дел.

**Ситуационное задание 4.** Подготовьте в письменном виде краткие обзоры судебной практики по следующим категориям гражданских дел, опубликованных на сайтах Верховного суда РФ, судов общей юрисдикции субъектов РФ, а также в справочных правовых системах:

- односторонней реституции;
- заключения сделок с целью, противной основам правопорядка и нравственности;
- кабальных сделок;
- крупных сделок.

Защита выполненной работы осуществляется студентом публично путем подготовки презентации обзора и ведения последующей дискуссии по вопросам, возникшим в ходе презентации.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

### Типовые задания для подготовки кейс-задания

**Кейс-задание 1.** Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал.

Вопрос: Юридически правильно квалифицировав факты и обстоятельства указанного дела, решите его, используя нормы материального и процессуального права. Определите правовые нормы, на основе которых следует решить спор, обоснуйте их применение.

**Кейс-задание 2.** Зайцева решила подарить своей племяннице Евсеевой двухкомнатную квартиру, принадлежащую ей на праве собственности. Евсеева обратилась к налоговому инспектору за разъяснением, какой налог ей придется уплатить в случае совершения договора дарения. Узнав, что налог при купле-продаже ниже, Евсеева уговорила Зайцеву оформить договор купли-продажи.

Налоговый инспектор, выяснив, что квартира оформлена на Евсееву, потребовал оплатить налог на имущество, переходящее в порядке дарения.

Когда же выяснилось, что была совершена сделка купли-продажи, он подготовил документы для признания сделки недействительной и взыскания всего полученного в доход государства.

Вопросы: Прав ли налоговый инспектор? Имеет ли значение, что Евсеева выплатила Зайцевой только часть стоимости квартиры? Изменится ли решение, если Евсеева не выплатила ничего, однако собирается это сделать в ближайшие два года?

**Кейс-задание 3.** Рябова 15 апреля 2022 года подарила 3-х комнатную квартиру своему племяннику Демочкину. Требования к государственной регистрации недвижимости были соблюдены.

По условиям договора Демочкин со своей семьей вселился в данную квартиру, а Рябова сохранила право пользования данным жилым помещением.

После этого отношения между членами семьи испортились, возникли конфликты на бытовой почве, особенно с женой Демочкина. В связи с ухудшением состояния здоровья Рябовой исполнение договора привело к существенному снижению уровня жизни последней, кроме того, ее стали ограничивать в праве пользования жилой площадью.

Рябова обратилась в суд с исковым заявлением о признании сделки дарения между сторонами недействительной, поскольку она была совершена под влиянием заблуждения, а также вследствие обмана и стечения тяжелых обстоятельств.

Вопрос: Какое решение должен принять суд? Дайте понятие и проведите анализ недействительных сделок, совершенных под влиянием заблуждения, обмана, при стечении тяжелых жизненных обстоятельств. Какие требования законодательства были нарушены Рябовой и Демочкиным при заключении договора? Определите конкретные фактические обстоятельства исходя из условий задачи.

**Кейс-задание 4.** Вересов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову 3-х комнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от родителей. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Вересова и его сестер. На вырученные от продажи квартиры средства Вересов с сестрами приобрели 2-х комнатную квартиру, младшей сестре была оплачена срочная операция в детском онкологическом центре.

Спустя полтора года Вересов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке недвижимости на момент её продажи значительно выше той суммы, которая была уплачена Федоровым. Вересов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свои требования тем, что Федоров воспользовался его тяжелым материальным положением и заключенная сделка является кабальной. В подтверждение обоснованности доводов о недобросовестности ответчика истец ссылаясь на тот факт, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

Вопрос: Разрешите спор. Какое значение имеет срок обращения Вересова с иском? Соотнесите понятие «кабальной сделки» /ст. 179 ГК РФ / и такое основание признания недействительным брачного договора, как наличие в нем условий, ставящих одного из супругов в крайне неблагоприятное положение /п.2 ст.44 ГК РФ/. Дайте юридическую оценку фактическим обстоятельствам, изложенным в задаче.

**Кейс-задание 5.** Общество с ограниченной ответственностью «Торгсервис» обратилось в суд с иском о признании недействительным (ничтожным) договора подряда, заключенного с обществом с ограниченной ответственностью «Сигма» как не соответствующего требованиям закона.

Решением суда в иске отказано. Отказ в удовлетворении иска суд мотивировал тем, что ничтожной является сделка, недействительность которой вытекает из факта ее совершения, и признание ее таковой судом не требуется. Следовательно, нет необходимости в судебном рассмотрении и признании сделки недействительной ввиду ее ничтожности.

Соответствует ли закону приведенная аргументация?

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении кейс-задания:

- оценка «отлично»: в процессе решения проблемной ситуации продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответы и предложенные решения логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные. Грамотно и полно сформулированы все обоснования; изложение материала логично, грамотно, без ошибок; обучающийся демонстрирует связь теории с практикой;

- оценка «хорошо»: показаны твёрдые и достаточно полные знания материала дисциплины. Ответ содержит незначительные ошибки, однако, в целом, обучающийся демонстрирует

правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; дает грамотные ответы на поставленные вопросы в кейсе, обосновывает принятое решение;

- оценка «удовлетворительно»: рассуждения обучающегося поверхностные, слабое владение профессиональной терминологией, не связывает теорию с практикой, рассуждения нелогичны, решение не обосновано либо предложения не раскрывают суть проблемы;

- оценка «неудовлетворительно»: предпринята попытка решения проблемной ситуации, ответ неверен, допущены критические ошибки в решении, ответ показывает непонимание обучающимся сути вопроса, незнание теории, неумение связать теорию с практикой

## **Типовые задания для промежуточной аттестации**

### **Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

1. Определение сделки и ее юридической природы.
2. Условия действительности сделки и основания недействительности сделки.
3. Правомерность и результативность сделки.
4. Соотношение сделок с юридическими поступками и иными видами юридических актов.
5. Согласие на совершение сделки.
6. Общие положения и виды сделок.
7. Устная форма сделок.
8. Общие положения о форме сделок в гражданском обороте.
9. Простая письменная форма сделки и последствия ее несоблюдения.
10. Сделка, требующая нотариального удостоверения и последствия ее несоблюдения.
11. Сделка, требующая государственной регистрации и последствия ее несоблюдения.
12. Последствия несоблюдения требования о государственной регистрации сделки.
13. Понятие недействительности сделки.
14. Общие положения о правовых последствиях признания сделок недействительными.
15. Виды недействительности сделок.
16. Последствия недействительности части сделки: определение части сделки, влияние части сделки на сделку в целом.
17. Лица, имеющие право на предъявление требований о признании сделки недействительной и применении последствий недействительности сделок.
18. Недействительность мнимой сделки.
19. Недействительность притворной сделки.
20. Недействительность кабальной сделки.
21. Недействительность безусловных сделок и осложненных условием (условные).
22. Оспоримые сделки юридических лиц.
23. Оспоримые сделки дееспособных граждан.
24. Недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным.
25. Недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.
26. Правовые последствия признания сделок недействительными.
27. Реституция и виндикация: применение в качестве последствий недействительности сделки. Проблемы выбора способа защиты права.
28. Срок исковой давности по недействительным сделкам.

## Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Тест 1. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом. Классифицируйте указанную сделку.

*Выберите один или несколько ответов:*

- А) односторонняя
- Б) возмездная
- В) многосторонняя
- Г) безвозмездная
- Д) консенсуальная
- Е) двухсторонняя
- Ж) реальная

Тест 2. Каковы правовые последствия несоблюдения требований по государственной регистрации сделки?

*Выберите один ответ:*

- А) Сделка недействительна. Она оспорима.
- Б) Сделка действительна, но стороны не имеют права ссылаться на свидетельские показания для доказывания самого факта заключения сделки или её условий.
- В) Сделка недействительна. Она ничтожна.
- Г) Сделка недействительна, если это прямо указано в законе для данной сделки.

Тест 3. Какое высказывание относительно нотариальной формы сделки соответствует Гражданскому Кодексу РФ?

*Выберите один ответ:*

- А) Нотариальное удостоверение сделок обязательно в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась.
- Б) Нотариальное удостоверение сделок обязательно, если эта сделка с недвижимым имуществом
- В) Нотариальное удостоверение сделок обязательно, в случаях, когда одной стороной в сделке является физическое лицо

Тест 4. Каковы правовые последствия сделки, совершенной под влиянием стечения тяжелых обстоятельств?

*Выберите один ответ:*

- А) Сделка недействительна. Она ничтожна.
- Б) Сделка действительна, но стороны не имеют права использовать свидетельские показания
- В) Сделка недействительна. Она оспорима.
- Г) Сделка действительна.

Тест 5. Сделка, совершенная несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет, признается \_\_\_\_\_.

*(Вставьте пропущенное слово в соответствующем падеже)*

Тест 6. Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее удостоверение сделки:

- А) требуется;
- Б) требуется, но лишь в случаях, прямо установленных законом или иными правовыми актами;
- В) не требуется
- Г) требуется, если необходимость такого удостоверения установлена в судебном решении.

Тест 7. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является:

- А) оспоримой
- Б) ничтожной
- В) недействительной
- Г) притворной

Тест 8. По общему правилу недействительная сделка влечет:

- А) взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства
- Б) двустороннюю реституцию
- В) одностороннюю реституцию
- Г) обязанность каждой из сторон уплатить штраф в пользу государства

Тест 9. Иск о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием насилия или угрозы, может быть предъявлен со дня прекращения насилия или угрозы в течение:

- А) одного года
- Б) трех лет
- В) пяти лет
- Г) десяти лет

Тест 10. Сделки совершаются:

- А) Сторонами (стороной) путем составления письменных документов, иначе они не вызывают никаких правовых последствий.
- Б) Нотариусом путем составления документа, иначе они не вызывают никаких правовых последствий.
- В) Сторонами (стороной) устно или в письменной форме (простой или нотариальной).
- Г) Сторонами (стороной) словами (устно или письменно), поведением или молчанием.

Тест 11. Посредством молчания:

- А) Можно совершить сделку в случаях, предусмотренных законом.
- Б) Можно совершить сделку в случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.
- В) Нельзя совершить сделку. Сделка – это единство воли и волеизъявления. Отсутствие волеизъявления (молчание) делает сделку несостоявшейся.
- Г) Можно совершить сделку в случаях, предусмотренных соглашением сторон.

Тест 12. Если сделка, требующая государственной регистрации, совершена в надлежащей форме, но одна из сторон уклоняется от ее регистрации, по требованию другой стороны вынести решение о регистрации сделки вправе \_\_\_\_\_.

(Вставьте пропущенное слово в соответствующем надежде)

### Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

**Ситуационная задача.** Участники ООО заключили сделку по купле-продаже долей в обществе, расчеты произведены. Впоследствии продавец доли обратился в суд с просьбой признать сделку недействительной, поскольку супруга продавца отозвала ранее выданное согласие на продажу доли в ООО. Влияет ли на действительность договора купли-продажи отзыв согласия?

Юрист, опираясь на п. 57 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», пояснил, что отзыв согласия на совершение сделки после совершения не влияет на ее действительность, т.к. этот отзыв считается несостоявшимся. Отзыв предварительного согласия после совершения сделки, равно как и отзыв осуществленного последующего согласия (одобрение) не могут служить основанием для признания сделки недействительной.

Прав ли юрист?

- 1) Да
- 2) Нет

**Ситуационная задача.** В случае если по решению суда сделка признана недействительной и применены последствия недействительности ничтожной сделки в виде возврата сторон в первоначальное положение, с какой даты будет прекращена запись о праве в ЕГРН, внесенная на основании такой сделки: даты вступления решения суда в законную силу или с даты совершения сделки?

Руководствуясь нормами законодательства, предложите вариант решения вопроса.

- 1) Запись о праве в ЕГРН будет прекращена при обращении заинтересованного лица с даты внесения такой записи в ЕГРН государственным регистратором.
- 2) Запись о праве в ЕГРН будет прекращена при обращении заинтересованного лица с даты совершения такой записи в ЕГРН государственным регистратором.

**Ситуационная задача.** В ООО состояло 2 участника, по прошествии времени один из них свою долю в уставном капитале уступил обществу и вышел из состава участников, при этом продолжал выполнять обязанности единоличного исполнительного органа общества. На следующем собрании участников ООО был оформлен договор купли-продажи доли в уставном капитале общества третьему лицу. При этом на данном собрании присутствовал только представитель ООО, то есть вышедший из состава участников единоличный исполнительный орган. Второй участник общества на данном собрании не присутствовал и о заключении договора купли-продажи не знал. Каковы будут правовые последствия совершения данной сделки?

Предложите вариант решения вопроса:

1) Если бывший участник ООО продолжал выполнять обязанности единоличного исполнительного органа общества и на собрании участников ООО оформил договор купли-продажи доли (ранее ему принадлежавшей) в уставном капитале общества третьему лицу, при этом единственный оставшийся участник общества на данном собрании не присутствовал и о заключении договора купли-продажи не знал, то в данном случае сделка, по заявлению участника общества, может быть признана недействительной.

2) Если бывший участник ООО продолжал выполнять обязанности единоличного исполнительного органа общества и на собрании участников ООО оформил договор купли-продажи доли (ранее ему принадлежавшей) в уставном капитале общества третьему лицу, при этом единственный оставшийся участник общества на данном собрании не присутствовал и о заключении договора купли-продажи не знал, то в данном случае сделка, по заявлению участника общества, не может быть признана недействительной, никаких правовых последствий не наступит.

**Ситуационная задача.** Один из участников ООО подарил часть своей доли близкому родственнику. С какой даты новый участник имеет право на дивиденды - с момента подписания договора дарения у нотариуса или с момента внесения записи в ЕГРЮЛ?

Предложите вариант решения вопроса:

1) Правом на получение от ООО части прибыли, предназначенной для распределения (дивидендов), обладает новый участник, который приобретает статус участника ООО с момента внесения записи в ЕГРЮЛ.

2) Правом на получение от ООО части прибыли, предназначенной для распределения (дивидендов), обладает новый участник, который приобретает статус участника ООО с момента подписания договора дарения у нотариуса.

### **Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

Оценка «отлично» выставляется студенту:

- правильность и четкость ответа на устный вопрос; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи; уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- системность знаний;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами;
- тестовое задание решено правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует

способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

– недостаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

– самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

– недостаточность и обоснованность;

– допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них;

– тестовое задание решено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

– правильность и относительная четкость ответа на устный вопрос;

– неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;

– затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

– непоследовательность при изложении материала;

– в основном решил ситуационную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

– допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя;

– тестовое задание решено не правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

– изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;

– неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

– не решил ситуационную задачу, или решил с грубыми ошибками;

– допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя;

– тестовое задание решено не правильно.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости**

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестовое задание	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия

	<p>включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
<p>Выполнение практических заданий</p>	<p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);</li> <li>– практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);</li> <li>– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</li> </ul> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные</p>

	<p>проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>
<p>Составление проектов документов, заключений по условиям</p>	<p>Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.</p> <p>Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
<p>Кейс-задание</p>	<p>Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами и заданиями. Время решения кейса и практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы и практического задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).</p> <p>Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.</p> <p>Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с</p>

	<p>информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновывать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.</p> <p>Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:</p> <p>Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.</p> <p>Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.</p> <p>Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.</p> <p>Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».</p> <p>Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.</p> <p>Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.</p> <p>Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.</p> <p>Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение</p>

	<p>объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p>
--	--

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

**Дифференцированный зачет** – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дифференцированный зачет по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовым заданиям и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>
Тестовое задание	<p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает</p>

задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
---

Вопросы к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на контрольный вопрос, тестовое задание и ситуационную задачу. На ответ студента отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. 1. Белов, В. А. Юридические факты в гражданском праве : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512302>

2. Маслей, С. Э. Сделки в гражданском праве : учебное пособие / С. Э. Маслей, Е. Л. Невзгодина. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7779-2514-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108136.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516911>

Библиотечно-информационный  
центр Северо-Кавказского  
социального института

### **8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

### **8.4. Профессиональные базы данных**

– Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>

– Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) – <https://rosreestr.ru/site/search/>

### **8.5. Информационные справочные системы**

АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>  
Справочно-правовая система «Законодательство России» -  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

## 8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

## 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

### Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины «Проблемы недействительности сделок» являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Проблемы недействительности сделок» предусмотрены семинары и практические занятия.

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на семинаре (практическом) занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Выполнение задания может быть представлено в письменной или устной форме.

В случае выполнения задания в ходе проведения занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть изложенной ситуации, кратко разобрать и оценить доводы участников спора и обосновать собственное решение предложенной задачи (практического задания). В случае вариативности решения задачи (задания) следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На семинарах (практических заданиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы занятий семинарского типа:

– развернутая беседа – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы, выступления студентов;

– обсуждение рефератов – доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров;

– семинар-диспут - эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут, может быть, и самостоятельной формой семинара, и элементом практических занятий. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

– комментированное чтение – первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в первоисточниках.

–практические задания - предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем правового регулирования рынка ценных бумаг как науки.

### **Методические указания для подготовки к практическим занятиям**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего гражданские правоотношения в сфере заключения сделок, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо

помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) активная и интерактивная.

### **Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)**

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины «Проблемы недействительности сделок».

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

### **Методические указания по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Проблемы недействительности сделок» заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных

семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине «Проблемы недействительности сделок».

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

- познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

- творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе занятий семинарского типа.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ гражданского права, в частности недействительности сделок, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке реферата**

**Реферат** представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

**Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:**

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
  - 1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

**Структура реферата.**

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

б) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

### **Требования к оформлению реферата**

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект занятий семинарского типа и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания к промежуточной аттестации**

Изучение дисциплины «Проблемы недействительности сделок» завершается сдачей дифференцированного зачета.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

Дифференцированный зачет по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовым заданиям и ситуационной задаче.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающего обучающийся у необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости обучающемуся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.